t.a.v. Jan Jaap van der Lopen

Waandelstraat 7

7007 XY Rendorp

Waterstad*, Datum brief*

Betreft:Aanmaning

Geachte heer Van der Lopen,

Zaken doen is gebaseerd op een goed wederzijds vertrouwen. Helaas beginnen wij in onze zakelijke relatie met uw bedrijf, aan dit vertrouwen de laatste tijd te twijfelen.

Wij hebben u op *Datum levering* jl. goederen geleverd. Op de factuur stond vermeld dat deze betaald moest worden voor *20 werkdagen na levering*.Tot nu toe hebt u deze goederen, ondanks een herinnering, nog niet betaald. Wij hebben u zelfs een betalingsregeling voorgesteld, waarbij u het aanbod werd gedaan het bedrag in drie termijnen te betalen.

Nu u echter niets van u laat horen, verzoeken wij u dringend onze factuur vóór *drie weken na dagtekening brief* a.s. te voldoen. Indien de betaling niet voor *21 werkdagen na dagtekening* binnen is, zal de factuur worden overgedragen aan een incassobureau.

Hoogachtend,

Waterdragers

Kees Jan van de Wateringen

Directeur